

## Sachbearbeiter/in Bauamt



**(m/w/d) gesucht – ab sofort**

Das Amt Ziesar benötigt Verstärkung und sucht ab sofort einen Sachbearbeiter/in für das **Bauamt** in 14793 Ziesar, Mühlentor 15 A. Die Stelle ist unbefristet und die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Informationen über das Amt erhalten Sie unter [www.amt-ziesar.de](http://www.amt-ziesar.de)

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Hoch- und Tiefbau (Bauherrenfunktion), Bearbeitung aller investiven Maßnahmen und Reparaturvorhaben einschließlich Brückenbauwerke im jeweiligen Zuständigkeitsbereich
- Vorbereitung, Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen nach HOAI sowie nach VOB und VOL
- Vorbereitung, Überwachung und Abrechnung sowie die Bauabnahme und Gewährleistungskontrolle von Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen
- Rechnungswesen, Betriebskostenabrechnung öffentlicher Einrichtungen
- Bearbeitung von Stellungnahmen im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren
- Satzungsrecht, Erstellung von Beitragsbescheiden sowie Widerspruchssachbearbeitung
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln, Rechnungsprüfungen und Kostenkontrolle
- Begleitung der Erstellung von Bebauungs- und Flächennutzungsplänen
- Sitzungsmanagement und Gremienarbeit auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Zuständigkeit für Grünflächen, Hilfsbetrieb und Friedhofswesen sowie Koordinierung von Havarie Situationen (Sturm- oder Wasserschäden)
- Zusammenarbeit mit dem Sanierungsträger der Stadt Ziesar
- Ansprechperson für Bürger/innen

### Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Studium im Bereich des Bauingenieurwesens oder eines vergleichbaren Studiums Abschlusses, alternativ berufserfahrener Meister/in oder geprüfte/r Techniker/in vergleichbarer Fachrichtungen oder Verwaltungsfachwirt
- Kenntnisse im Baurecht
- sicherer Umgang mit einschlägiger Verwaltungssoftware
- gefestigte Persönlichkeit, selbständige Arbeitsweise, hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Ortskenntnisse
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führerschein Klasse B

## **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielfältiges interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend dem TVöD-VKA, die individuelle Eingruppierung erfolgt nach Prüfung der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikation
- regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden  
betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch

## **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, lückenlose Tätigkeits- und Fortbildungsnachweise, Zeugnisse, Berufsabschlüsse und Arbeitszeugnisse).

Die Bewerbungsfrist endet **am 16.06.2023**.

Es wird auch die Möglichkeit der Online-Bewerbung angeboten.

Bitte geben Sie auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

### **Amt Ziesar**

Der Amtsdirektor  
z.Hd. Frau Heinitz  
Mühlentor 15A  
14793 Ziesar  
Tel: 033830/654-106

 E-Mail: [bewerbungen@amt-ziesar.de](mailto:bewerbungen@amt-ziesar.de)

Die Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei gleicher Eignung und Befähigung ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen, die Vorlage entsprechender amtlicher Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass mit der Bewerbung verbundene Kosten nicht erstattet werden. Sollte die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht sein, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen.

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Mit der Abgabe der Bewerbung erklären Sie sich mit der Erfassung und Speicherung Ihrer Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht bzw. vernichtet.